**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

21.02.2013 год. с. Пировское № 40-237р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пировский район |  |

В соответствии с главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Пировского района, Пировский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par28) о порядке предоставления жилых помещений специализированного фонда муниципального образования Пировский район согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

Глава Пировского района А.И. Евсеев

Приложение

к решению

Пировского районного

Совета депутатов

от 21.02.2013 № 40-237р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИРОВСКИЙ РАЙОН

Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Указом губернатора Красноярского края от 04.04.2005 № 25-уг «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения» определяет категории граждан, имеющих право получения жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда Пировского района (далее – район), и устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда района.

Статья 1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда района

1. К жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда района (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Включение жилого помещения в специализированный фонд района с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение этого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации района в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному муниципальному жилищному фонду района.

3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим положением. Специализированные жилые помещения могут быть переданы в оперативное управление или хозяйственное ведение.

Статья 2. Сроки предоставления специализированных жилых помещений по договору найма жилого помещения

1. Специализированные жилые помещения предоставляются установленной

настоящим Положением категории граждан за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

Срок предоставления специализированного жилого помещения устанавливается договором найма специализированного жилого помещения.

2. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилого фонда предоставляются на срок трудовых отношений с муниципальным учреждением.

3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим;

4) установленный законодательством.

4. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок. Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается Правительством Красноярского края.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация обязана заключить с указанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Красноярского края

Статья 3. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда района

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда района предоставляются в установленном настоящим Положением порядке гражданам, не обеспеченным жилым помещением на территории муниципального образования Пировский район.

2. Служебные жилые помещения предоставляются:

а) работникам муниципальных учреждений здравоохранения из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности в учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%;

- врачей, приглашенных на работу из другой местности в учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%;

б) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения, укомплектованность кадров которых составляет менее 100%;

- педагогов, имеющих педагогический стаж и квалификационную категорию, приглашенных образовательным учреждением из другой местности на вакантные должности учителей по специальностям, укомплектованность кадрами которых составляет менее 100%.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предоставляются гражданам, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг.

6. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам, ранее чем по достижении ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Статья 4. Нормы предоставления площади жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

Норма предоставления площади жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - норма предоставления) устанавливается в соответствии с Решением Пировского районного Совета депутатов «От установлении нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Пировского района» от 17.07.2008 № 38-183-р в размере:

а) для постановки на жилищный учет (учетная норма) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Пировского района – в размере 15 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека;

б) для предоставления жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда Пировского района по договору социального найма (норма предоставления) – в размере 15 кв.м. общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону уменьшения на основании письменного заявления (согласия) граждан, нуждающихся в специализированном жилье.

3. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону увеличения.

Статья 5. Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

 При принятии на учет учитываются члены семьи.

 Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда района граждане лично подают в уполномоченный орган администрации района заявление.

При принятии на учет гражданин представляет:

- заявление о предоставлении жилого помещения;

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документ, подтверждающий право на получение жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда (копия трудовой книжки, решение о назначении на должность);

- свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии жилых помещений у заявителя и членов его семьи, в том числе и выданные на фамилию, имя и отчество, имеющиеся у них до изменения, на территории района.

Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда регистрируется уполномоченным органом администрации в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных помещениях".

Уполномоченный орган администрации района в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления проводит проверку поданных документов и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях являются:

а) подача заявления о принятии на учет гражданином, не обладающим правом на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением;

б) непредставление в полном объеме документов, указанных в п. 1 настоящей статьи;

в) указание в документах, представленных в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности.

Решение фиксируется в книге регистрации и в пятидневный срок в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты принятия на учет и номера в очереди или причины отказа в принятии на учет.

2. Принятие на учет граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Министерством образования и науки Красноярского края.

Для постановки на учет законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет не ранее чем за год до окончания ими общеобразовательных и профессиональных учебных заведений, исполнения ими воинской обязанности, возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, представляются следующие документы:

а) заявление законного представителя о предоставлении ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, жилого помещения или заявление лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении жилого помещения с указанием места предоставления и обязательством извещать в месячный срок министерство образования и науки Красноярского края об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения;

б) копию правового акта администрации Пировского района о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью (по собственной инициативе);

в) копию паспорта и свидетельства о рождении лица, претендующего на получение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие место жительства лица, претендующего на получение жилого помещения (копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) установленной формы, а при отсутствии указанных документов - иные документы, подтверждающие место жительства лица, претендующего на получение жилого помещения) (по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания);

д) документы, подтверждающие нуждаемость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в жилом помещении:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием ребенка и его родителей (по собственной инициативе);

справку федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации" о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием ребенка и его родителей;

документ администрации района о том, что ребенок на момент представления документов является нуждающимся в жилом помещении (по собственной инициативе);

е) документы, подтверждающие юридический статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

копию свидетельства о смерти родителей;

справку органов ЗАГС о рождении ребенка;

копию документа об оставлении ребенка в учреждениях социальной защиты населения, воспитательных, лечебных и других аналогичных учреждениях (по собственной инициативе);

копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении их умершими;

справку о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители (по собственной инициативе);

копию решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;

справку о зачислении в учебное заведение для получения очного профессионального образования (по собственной инициативе).

ж) при наличии соответствующих медицинских показаний медицинскую справку о состоянии здоровья и праве на дополнительную жилую площадь;

Все документы представляются в надлежаще заверенных копиях либо в копиях с одновременным представлением оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах "б", "г" (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), абзацах втором, четвертом подпункта "д", абзацах четвертом, шестом, восьмом подпункта "е" настоящего пункта, запрашиваются министерством образования и науки Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается министерством образования и науки Красноярского края с учетом решения краевой комиссии по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющим жилого помещения.

Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случаях, если:

а) не представлены предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи документы, за исключением документов, запрашиваемых министерством образования и науки Красноярского края в в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе;

б) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете.

Статья 6. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда района, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем ведения единых списков граждан.

Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда района осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом администрации решения о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда.

В случае принятия уполномоченным органом администрации в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях".

На гражданина (семью), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда района, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

Граждане, состоящие на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда района, обязаны сообщить уполномоченному органу администрации района об изменениях обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.).

Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации района обязан затребовать от гражданина представления документов (копии), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

2. Учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, постоянно проживающих на территории Красноярского края, осуществляется Министерством образования и науки Красноярского края с учетом даты рождения и даты представления документов.

Статья 7. Предоставление служебных жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда района

1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией района на основании предложений комиссии по жилищным вопросам, образованной постановлением администрации района. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется правовым актом администрации района.

2. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

3. Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма, заключаемого между гражданином и управляющей организацией, которой администрацией района передано в управление жилое помещение. Договор найма жилого помещения должен соответствовать типовому договору найма служебного помещения, утвержденному Правительством РФ, и нормам настоящего Положения.

4. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда это служебное помещение решением комиссии по жилищным вопросам предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

5. Служебное жилое помещение передается гражданину по акту передачи служебного жилого помещения.

Статья 8. Выселение граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда района, производится по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством

Статья 9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда

1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения;

в) их выезда на место жительства в другой населенный пункт;

г) выявления в документах, указанных в [п. 4 ст. 5](#Par76) настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий жилищной комиссии при решении вопроса о принятии на учет;

д) смерти граждан, принятых на учет.

2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда должны быть приняты жилищной комиссией, осуществившей принятие таких граждан на данный учет, не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [п. 1](#Par112) настоящей статьи.

4. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилого фонда выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня их принятия.